



**REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN PERTANIAN**

JALAN HARSONO RM NOMOR 3 PASAR MINGGU JAKARTA 12550  
KOTAK POS 83/1200/PASAR MINGGU  
TELEPON (021) 7806131 - 7804116, FAKSIMILI (021) 7816180  
WEBSITE : <http://www.pertanian.go.id>

---

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 4456/KP.110/A/09/2019**

**TENTANG**

**SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN ANGGARAN 2019**

Kementerian Pertanian Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 402 Tahun 2019 tanggal 27 September 2019 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Pertanian Tahun Anggaran 2019, memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Pertanian.

**I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI**

1. Sekretariat Jenderal.
2. Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian.
3. Direktorat Jenderal Tanaman Pangan.
4. Direktorat Jenderal Hortikultura.
5. Direktorat Jenderal Perkebunan.
6. Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan.
7. Inspektorat Jenderal.
8. Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian.
9. Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian.
10. Badan Ketahanan Pangan.
11. Badan Karantina Pertanian.
12. Unit Pelaksana Teknis (UPT) lingkup Kementerian Pertanian.

## II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JENIS DAN JUMLAH FORMASI

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	JENIS DAN ALOKASI FORMASI				KETERANGAN
				UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PAPI	
<b>A. JABATAN FUNGSIONAL</b>								
1	AHLI PERTAMA - ANALIS KEPEGAWAIAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN (MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA)	9	9	-	-	-	
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU GIZI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN	3	2	1	-	-	
3	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN	1	-	1	-	-	
4	AHLI PERTAMA - ANALIS PERKARANTINAAN TUMBUHAN	S-1 PERTANIAN BIDANG HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 MIKROBIOLOGI / S-1 PITOPATOLOGI DAN TUMBUHAN	20	17	3	-	-	
5	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	3	3	-	-	-	
6	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 HUKUM	3	2	1	-	-	
7	AHLI PERTAMA - DOKTER HEWAN KARANTINA	DOKTER HEWAN	22	19	3	-	-	
8	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	31	24	7	-	-	
9	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 AGROBISNIS / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 PERTANIAN AGROEKOTEKNOLOGI	2	-	2	-	-	
10	AHLI PERTAMA - PENELITI	S-2 AGROEKOTEKNOLOGI / S-2 AGRONOMI / S-2 HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN / S-2 PEMULIAAN TANAMAN / S-2 ILMU TANAMAN	14	6	8	-	-	
		S-2 ILMU PENYAKIT DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	2	2	-	-	-	
		S-2 ILMU TANAH / S-2 BIOTEKNOLOGI TANAH DAN LINGKUNGAN / S-2 BIOLOGI PERAIRAN	1	-	1	-	-	
		S-2 ILMU TANAH / S-2 GEOGRAFI / S-2 PENGINDERAAN JARAK JAUH	1	-	1	-	-	
		S-2 KLIMATOLOGI TERAPAN / S-2 TEKNIK PENGAIRAN / S-2 PENGELOLAAN SUMBERDAYA AIR	1	1	-	-	-	
		S-2 PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / S-2 HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN / S-2 PENGENDALIAN HAMA TERPADU / S-2 PENGELOLAAN TANAH DAN AIR / S-2 ILMU TANAH	1	1	-	-	-	
		S-2 REPRODUKSI TERNAK / S-2 GENETIKA REPRODUKSI / S-2 ILMU TERNAK / S-2 PETERNAKAN	9	7	2	-	-	
11	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BENIH TANAMAN	S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA	2	1	1	-	-	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	JENIS DAN ALOKASI FORMASI				KETERANGAN
				UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PAPI	
12	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 PETERNAKAN	1	-	1	-	-	
13	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN	S-1 PETERNAKAN	4	3	1	-	-	
14	AHLI PERTAMA - PENGENDALI ORGANISME PENGANGGU TUMBUHAN	S-1 BIOLOGI NON KEPENDIDIKAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN	4	-	4	-	-	
		S-1 BIOLOGI NON KEPENDIDIKAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN	2	2	-	-	-	
		S-1 BIOLOGI NON KEPENDIDIKAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN	1	1	-	-	-	
		S-1 BIOLOGI / S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN	1	1	-	-	-	
15	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PENYULUH PERTANIAN / D-IV PENYULUH PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN	8	8	-	-	-	
16	AHLI PERTAMA - PEREKAYASA	S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 MEKANISASI PERTANIAN / S-1 TEKNIK MESIN	1	1	-	-	-	
17	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	2	1	1	-	-	
		S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	3	3	-	-	-	
18	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KOMUNIKASI	15	15	-	-	-	
19	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	14	14	-	-	-	1 Formasi Umum yang dapat dilamar disabilitas
		S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	1	-	-	-	
20	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-IV PERTANIAN / D-IV PETERNAKAN / D-IV PENYULUHAN PERTANIAN / D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN	3	2	-	-	1	
21	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	1	-	-	-	
22	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK	6	3	2	1	-	
23	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - PARAMEDIK KARANTINA HEWAN	SMK BIDANG PETERNAKAN	26	26	-	-	-	
24	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - PARAMEDIK VETERINER	SMK BIDANG PETERNAKAN	9	9	-	-	-	
25	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - PENGAWAS BENIH TANAMAN	SMK BIDANG PERTANIAN	2	2	-	-	-	
26	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - PENGAWAS MUTU PAKAN	SMK BIDANG PETERNAKAN	5	5	-	-	-	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	JENIS DAN ALOKASI FORMASI				KETERANGAN
				UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PAPI	
27	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN	SMK BIDANG PERTANIAN	1	1	-	-	-	
28	PELAKSANA/TERAMPIL - ANALIS KEPEGAWAIAN	D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	1	-	-	-	
		D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III MANAJEMEN	27	26	-	1	-	
		D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	1	-	-	-	
29	PELAKSANA/TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III KESEKRETARIATAN	38	38	-	-	-	
30	PELAKSANA/TERAMPIL - PARAMEDIK KARANTINA HEWAN	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PETERNAKAN	3	3	-	-	-	
31	PELAKSANA/TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PETERNAKAN	19	18	-	-	1	
32	PELAKSANA/TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK	D-III PETERNAKAN	3	3	-	-	-	
33	PELAKSANA/TERAMPIL - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	D-III PERTANIAN	2	2	-	-	-	
34	PELAKSANA/TERAMPIL - PENGAWAS MUTU PAKAN	D-III PETERNAKAN	4	4	-	-	-	
35	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM INFORMATIKA	8	8	-	-	-	
36	PELAKSANA/TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III PERPUSTAKAAN	1	1	-	-	-	
37	PELAKSANA/TERAMPIL - TEKNISI PENELITIAN DAN PEREKAYASAAN	D-III KIMIA ANALIS / D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK MESIN	5	5	-	-	-	
		D-III PERTANIAN / D-III KIMIA / D-III TEKNIK MESIN	1	1	-	-	-	
		D-III PERTANIAN / D-III KIMIA / D-III TEKNIK SIPIL	8	8	-	-	-	
		D-III TEKNIK MANUFaktur	6	6	-	-	-	
<b>JUMLAH A</b>			<b>362</b>	<b>318</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>B. JABATAN PELAKSANA</b>								
1	ANALIS ALAT DAN MESIN PERTANIAN	S-1 MEKANISASI PERTANIAN / S-1 TEKNIK MESIN	1	1	-	-	-	
2	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	1	-	-	-	
		S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 AGROTEKNOLOGI	1	1	-	-	-	
		S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	11	8	2	-	1	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	JENIS DAN ALOKASI FORMASI				KETERANGAN
				UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PAPI	
		S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 STATISTIK	2	1	1	-	-	
		S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI / S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 STATISTIK	1	1	-	-	-	
		S-1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA / S-1 KOMPUTER	1	-	1	-	-	
		S-1 PERTANIAN	1	1	-	-	-	
		S-1 PERTANIAN AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 PERTANIAN AGRIBISNIS / S-1 PERTANIAN AGROTEKNOLOGI	1	-	-	1	-	
		S-1 PERTANIAN AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 PERTANIAN AGROBISNIS / S-1 PERTANIAN AGROTEKNOLOGI	6	5	1	-	-	
		S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 STATISTIK	1	-	1	-	-	
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	1	-	-	-	
3	ANALIS INVESTASI PEMERINTAH	S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGRIBISNIS / S-1 EKONOMI	1	-	1	-	-	
4	ANALIS KERJA SAMA	S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	1	-	1	-	-	
5	ANALIS KERJASAMA LUAR NEGERI	S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 PERTANIAN	1	-	1	-	-	
6	ANALIS KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI	11	9	-	2	-	1 Formasi Umum yang dapat dilamar disabilitas
7	ANALIS KIMIA	S-1 KIMIA / S-1 TEKNIK KIMIA	15	12	3	-	-	
8	ANALIS LAHAN PERTANIAN	S-1 GEODESI / S-1 ILMU TANAH / S-1 ILMU TANAH DAN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 MANAJEMEN SUMBERDAYA LAHAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	1	-	-	-	
9	ANALIS LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1	1	-	-	-	
10	ANALIS ORGANISASI	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU MANAJEMEN	3	1	2	-	-	
11	ANALIS PEMBIAYAAN PERTANIAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	2	1	-	1	-	
12	ANALIS PENGOLAH HASIL PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 PERTANIAN AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGROBISNIS / S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN	1	1	-	-	-	
13	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM	1	1	-	-	-	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	JENIS DAN ALOKASI FORMASI				KETERANGAN
				UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PAPI	
14	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 EKONOMI	1	1	-	-	-	
15	ANALIS PESTISIDA	S-1 KIMIA	1	1	-	-	-	
16	ANALIS POTENSI BUDIDAYA ANEKA KACANG DAN UMBI	S-1 TEKNIK SIPIL SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK SIPIL BIDANG PENGAIRAN / S-1 PERTANIAN	2	1	1	-	-	
17	ANALIS POTENSI SUMBER AIR TANAH	S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	1	-	-	-	
18	ANALIS PROGRAM DIKLAT	S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / D-IV PENYULUHAN PERTANIAN / D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN	1	-	1	-	-	
19	ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	3	2	1	-	-	
20	ANALIS SISTEM AKUNTANSI INSTANSI	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	2	1	1	-	-	
21	ANALIS TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN	S-1 STATISTIK	3	1	2	-	-	
22	PEMELIHARA KEBUN	SMK BIDANG PERTANIAN	2	2	-	-	-	
23	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 KOMPUTER AKUNTANSI	1	1	-	-	-	
24	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTER AKUNTANSI	18	15	-	3	-	
25	PENGAWAS KELISTRIKAN	D-III TEKNIK ELEKTRO	1	1	-	-	-	
26	PENGAWAS PUPUK DAN PESTISIDA	S-1 KIMIA NON KEPENDIDIKAN / S-1 PERTANIAN	1	-	1	-	-	
27	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	-	1	-	
		S-1 AKUNTANSI / S-1 KOMPUTER AKUNTANSI	3	3	-	-	-	
		D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTER AKUNTANSI	2	2	-	-	-	
28	PENGELOLA DATA HUBUNGAN MASYARAKAT DAN RUMAH TANGGA	S-1 PERTANIAN	1	1	-	-	-	
29	PENGELOLA DATA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN	D-III PERTANIAN	1	1	-	-	-	
30	PENGELOLA DATABASE	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI	2	2	-	-	-	
31	PENGELOLA INSTALASI AIR DAN LISTRIK	D-III TEKNIK LISTRIK	1	1	-	-	-	
32	PENGELOLA LABORATORIUM	D-III KIMIA / D-III TEKNIK KIMIA	7	7	-	-	-	
		D-III KIMIA	5	5	-	-	-	
33	PENGELOLA LABORATORIUM KOMPUTER	D-III KOMPUTER	1	1	-	-	-	
34	PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 KOMPUTER AKUNTANSI	2	1	1	-	-	
35	PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI	S-1 PERTANIAN	1	1	-	-	-	
36	PENGELOLA PAMERAN DAN PERAGAAN	D-III ILMU KOMUNIKASI / D-III BUDIDAYA PERTANIAN	1	1	-	-	-	
37	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	D-III PERTANIAN / D-III TEKNIK SIPIL	1	1	-	-	-	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	JENIS DAN ALOKASI FORMASI				KETERANGAN
				UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PAPI	
38	PENGELOLA TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	1	1	-	-	-	
39	PENGELOLA TEKNOLOGI PASCAPANEN	S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNOLOGI PASCAPANEN	1	1	-	-	-	
40	PENGELOLA TEKNOLOGI PENGENDALIAN ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN	S-1 PERTANIAN / S-1 EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	1	1	-	-	-	
41	PENGOLAH DATA SISTEM AKUNTANSI	S-1 KEUANGAN / S-1 KOMPUTER AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	3	2	-	1	-	
42	PENYUSUN BAHAN BIMBINGAN TEKNIS	S-1 PERTANIAN	1	1	-	-	-	
43	PENYUSUN BAHAN KERJASAMA PELATIHAN	S-1 PERTANIAN	2	2	-	-	-	
44	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 KOMPUTER AKUNTANSI	1	1	-	-	-	
45	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	4	3	1	-	-	
46	PENYUSUN RISALAH	S-1 PERTANIAN	4	4	-	-	-	
		S-1 PETERNAKAN	1	1	-	-	-	
47	SEKRETARIS	D-III SEKRETARIS	4	4	-	-	-	
48	TEKNISI MESIN	D-III TEKNIK MESIN	1	1	-	-	-	
49	TEKNISI PERALATAN, LISTRIK DAN ELEKTRONIKA	D-III TEKNIK LISTRIK	1	1	-	-	-	
50	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	1	-	-	-	
<b>JUMLAH B</b>			<b>158</b>	<b>125</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>TOTAL (JUMLAH A + B)</b>			<b>520</b>	<b>443</b>	<b>63</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	

Catatan :

Nama Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi Formasi dan Unit Kerja Penempatan secara detail dapat diakses di laman <http://cpns.pertanian.go.id>

### III. KRITERIA PELAMAR

- 1. Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/Cumlaude**  
merupakan pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri atau Luar Negeri dengan predikat "Dengan Pujian"/Cumlaude dari Perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan.
- 2. Penyandang Disabilitas**  
merupakan pelamar yang menyandang disabilitas fisik dengan kriteria mampu melakukan tugas sesuai dengan jabatan yang dilamar, dengan ketentuan:
  - 1) Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
  - 2) Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
  - 3) Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda;
  - 4) Melampirkan surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah (dengan format yang dapat diakses pada laman <http://cpns.pertanian.go.id> yang menyatakan bahwa pelamar adalah penyandang disabilitas fisik).

3. **Putra/Putri Papua dan Papua Barat**  
adalah pelamar dengan kriteria harus merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak dan/atau ibu) asli Papua, dibuktikan dengan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Suku/Kepala Desa/Lurah.
4. **Pelamar Umum**  
merupakan pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana angka 1, 2 dan 3 di atas.
5. **Pelamar dari P1/TL**  
merupakan peserta seleksi penerimaan CPNS tahun 2018 dan memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018, serta masuk dalam 3 (tiga) kali formasi jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti SKB tahun 2018, namun dinyatakan tidak lulus sampai dengan tahap akhir.

#### IV. PERSYARATAN

##### A. Persyaratan Umum

1. Usia pada saat melamar minimal 18 tahun dan maksimal 35 tahun 0 bulan 0 hari;
2. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), anggota TNI/POLRI, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau PNS, prajurit TNI, anggota Polri, dan siswa sekolah ikatan dinas pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (dengan menandatangani surat pernyataan).

##### B. Persyaratan Khusus

###### 1. Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian”/Cumlaude

- a. Perguruan Tinggi yang berasal dari Dalam Negeri, kualifikasi pendidikan Pascasarjana/S-2, Sarjana/S-1 yang berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul tertera dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

- b. Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri, kualifikasi pendidikan Pascasarjana/S-2, Sarjana/S-1 yang telah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.

## **2. Penyandang Disabilitas**

- a. Perguruan Tinggi yang berasal dari Dalam Negeri, kualifikasi pendidikan Sarjana/S-1, Diploma III/D-III, dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) saat kelulusan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima);
- b. Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri, kualifikasi pendidikan Sarjana/S-1, Diploma III/D-III, yang memiliki ijazah dan transkrip nilai yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima).

## **3. Putra/Putri Papua dan Papua Barat**

- a. Perguruan Tinggi yang berasal dari Dalam Negeri, kualifikasi pendidikan Sarjana/S-1, Diploma IV/D-IV, Diploma III/D-III, dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) saat kelulusan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima);
- b. Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri, kualifikasi pendidikan Sarjana/S-1, Diploma IV/D-IV, Diploma III/D-III dengan ijazah dan Transkrip nilai telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima).

## **4. Pelamar Umum**

- a. Perguruan Tinggi yang berasal dari Dalam Negeri, kualifikasi pendidikan Pascasarjana/S-2 dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 3,00 (tiga koma nol-nol);
- b. Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri, kualifikasi pendidikan Pascasarjana/S-2 dengan ijazah dan transkrip nilai yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 3,00 (tiga koma nol-nol);
- c. Perguruan Tinggi yang berasal dari Dalam Negeri, kualifikasi pendidikan Sarjana/S1, Diploma IV/-D-IV, Diploma III/D-III dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima);

- d. Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri, kualifikasi pendidikan Sarjana/S1, Diploma IV/-D-IV, Diploma III/D-III dengan ijazah dan transkrip nilai yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima);
- e. SMK Bidang Pertanian/Perkebunan/Hortikultura/Peternakan/Kesehatan Hewan yang terdaftar di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan nilai ijazah/ujian sekolah rata-rata minimal 7,00 (tujuh koma nol-nol).

#### **5. Pelamar dari P1/TL**

- a. Memenuhi persyaratan Umum dan Khusus;
- b. Mendaftar pada formasi jabatan yang tersedia di Kementerian Pertanian RI (lihat angka romawi II pada Pengumuman ini);
- c. Pelamar dari P1/TL memilih jabatan dan jenis formasi yang akan dilamar. Secara sistem, nilai SKD tahun 2018 sah digunakan oleh pelamar apabila:
  - 1) Nilai SKD tahun 2018 memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* SKD tahun 2019 untuk jabatan dan jenis formasi yang akan dilamarnya;
  - 2) Kualifikasi pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar tahun 2019 harus sama dengan kualifikasi pendidikan yang telah digunakan pada saat pelamaran tahun 2018.
- d. Pelamar dari P1/TL harus memilih untuk mengikuti atau tidak mengikuti SKD Tahun 2019 pada sistem SSCASN;
- e. Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, kemudian tidak mengikuti SKD, dinyatakan gugur;
- f. Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk tidak mengikuti SKD Tahun 2019, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018;
- g. Apabila nilai SKD Tahun 2019 yang diperoleh pelamar memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* SKD tahun 2019 untuk formasi jabatan yang dilamarnya, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dengan nilai SKD Tahun 2019;
- h. Apabila nilai SKD Tahun 2019 tidak memenuhi nilai ambang batas/*passing grade*, maka nilai yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018;
- i. Nilai SKD peserta P1/TL sebagaimana dimaksud pada huruf f atau huruf g atau huruf h, akan diperingkat dengan nilai SKD dari peserta Seleksi CPNS Tahun 2019 lainnya yang memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* pada jenis formasi dan jabatan yang dilamar untuk menentukan peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali formasi berdasarkan peringkat tertinggi.

## **V. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR**

### **1. Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian”/Cumlaude**

Dokumen persyaratan terdiri atas:

- a. Surat lamaran secara tertulis ditujukan Kepada Menteri Pertanian RI, diketik/ditulis tangan ditandatangani di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,-;

- b. Surat Pernyataan diketik/ditulis tangan ditandatangani di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,- (dapat diunduh pada laman <http://cpns.pertanian.go.id>) dan dokumen tersebut dijadikan dalam satu *file*, kemudian diunggah pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
- c. Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil)/Kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP;
- d. Dokumen kelulusan pendidikan digabungkan dalam satu *file* dengan format *pdf* meliputi:
  - 1) Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli atau fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisir cap basah dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang menandatangani (bukan legalisir yang difotokopi/scan yang dicetak), memuat kata "Dengan Pujian"/*Cumlaude*;
  - 2) Bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri, jika pada ijazah atau transkrip nilai tidak memuat kata atau tulisan "Dengan Pujian"/*Cumlaude* wajib mencantumkan surat keterangan/sertifikat yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang menandatangani;
  - 3) Surat keputusan penyetaraan ijazah dan penyetaraan nilai (asli/fotokopi yang dilegalisir cap basah) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri dan terdapat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "Dengan Pujian"/*Cumlaude*;
  - 4) Cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul yang berasal dari portal <https://banpt.or.id> atau surat akreditasi (asli/fotokopi yang dilegalisir cap basah) yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi (bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya).

## 2. Penyandang Disabilitas

- a. Dokumen persyaratan terdiri atas:
  - 1) Surat lamaran secara tertulis ditujukan Kepada Menteri Pertanian RI, diketik/ditulis tangan ditandatangani di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,-;
  - 2) Surat-surat Pernyataan diketik/ditulis tangan ditandatangani di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,- (dapat diunduh pada laman <http://cpns.pertanian.go.id>) dan dokumen tersebut dijadikan dalam satu *file*, kemudian diunggah pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
  - 3) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau Surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil)/kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP;
  - 4) Dokumen kelulusan pendidikan digabungkan dalam satu *file* dengan format *pdf* meliputi:
    - a) Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli atau fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisir cap basah dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang menandatangani (bukan legalisir yang difotokopi/scan yang dicetak) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima);

- b) Surat keputusan penyetaraan ijazah dan penyetaraan nilai (asli/fotokopi yang dilegalisir cap basah) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;
  - c) Cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal <https://banpt.or.id> atau surat akreditasi (asli/fotokopi yang dilegalisir cap basah) yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi (bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya).
- 5) Surat Keterangan Dokter (asli) yang menerangkan jenis dan derajat disabilitasnya dari Rumah Sakit Pemerintah (dengan format yang dapat diakses di laman <http://cpns.pertanian.go.id> yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik).
- b. Peserta formasi penyandang disabilitas yang dinyatakan lulus dokumen unggah, wajib hadir di lokasi yang akan ditentukan kemudian oleh Kementerian Pertanian melalui laman <http://cpns.pertanian.go.id> untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya pada tanggal 2 - 6 Desember 2019.

### 3. Putra/Putri Papua dan Papua Barat

Dokumen persyaratan terdiri atas:

- a. Surat lamaran secara tertulis ditujukan Kepada Menteri Pertanian RI, diketik/ditulis tangan ditandatangani di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,-;
- b. Surat-surat Pernyataan diketik/ditulis tangan ditandatangani di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,- (dapat diunduh pada laman <http://cpns.pertanian.go.id>) dan dokumen tersebut dijadikan dalam satu *file*, kemudian diunggah pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
- c. Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil)/kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP;
- d. Dokumen kelulusan pendidikan digabungkan dalam satu *file* dengan format *pdf* meliputi:
  - 1) Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli atau fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisir cap basah dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang menandatangani (bukan legalisir yang difotokopi/*scan* yang dicetak) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima);
  - 2) Surat keputusan penyetaraan ijazah dan penyetaraan nilai (asli/fotokopi yang dilegalisir cap basah) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;

- 3) Cetak tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal <https://banpt.or.id> atau surat akreditasi asli yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi (bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya).
- e. Surat keterangan asli dari Kepala Suku/Kepala Desa/Lurah yang menerangkan bahwa pelamar asli dari Papua berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak dan/atau ibu) asli dari Papua.

#### 4. Pelamar Umum

Dokumen persyaratan terdiri atas:

- a. Dengan kualifikasi pendidikan Pascasarjana/S-2, Sarjana/S-1, Diploma IV/D-IV, Diploma III/D-III
  - 1) Surat lamaran secara tertulis ditujukan Kepada Menteri Pertanian RI, diketik/ditulis tangan ditandatangani di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,-;
  - 2) Surat-surat pernyataan diketik/ditulis tangan ditandatangani di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,- (dapat diunduh pada laman <http://cpns.pertanian.go.id>) dan dokumen tersebut dijadikan dalam satu *file*, kemudian diunggah pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
  - 3) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil)/kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP;
  - 4) Dokumen kelulusan pendidikan digabungkan dalam satu *file* dengan format *pdf* meliputi:
    - a) Ijazah dan Transkrip Nilai Asli atau fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai Asli yang dilegalisir cap basah dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang menandatangani (bukan legalisir yang difotokopi/*scan* yang dicetak)
      - (1) Untuk Kualifikasi pendidikan Pascasarjana/S-2:  
dari perguruan tinggi dan/atau program studi terakreditasi dalam BAN-PT pada saat lulus dengan IPK 3,00 (tiga koma nol-nol).
      - (2) Untuk Kualifikasi pendidikan Sarjana/S-1 atau Diploma IV/D-IV:  
dari perguruan tinggi dan/atau program studi terakreditasi dalam BAN-PT pada saat lulus dengan IPK 2,75 (dua koma tujuh puluh lima).
      - (3) Untuk Kualifikasi pendidikan Diploma III/D-III:  
dari perguruan tinggi dan/atau program studi terakreditasi dalam BAN-PT pada saat lulus dengan IPK 2,75 (dua koma tujuh puluh lima).
    - b) Surat keputusan penyetaraan ijazah dan penyetaraan nilai (asli/fotokopi yang dilegalisir cap basah) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;

- c) Cetak tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal <https://banpt.or.id> atau surat akreditasi (asli/fotokopi yang dilegalisir cap basah) yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi (bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya).
- b. Dengan kualifikasi pendidikan SMK Bidang Pertanian/Perkebunan/Hortikultura/Peternakan/Kesehatan Hewan
    - 1) Surat lamaran secara tertulis ditujukan Kepada Menteri Pertanian RI, diketik/ditulis tangan ditandatangani di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,-;
    - 2) Surat-surat pernyataan diketik/ditulis tangan ditandatangani di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,- (dapat diunduh pada laman <http://cpns.pertanian.go.id>) dan dokumen tersebut dijadikan dalam satu *file*, kemudian diunggah pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
    - 3) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil)/kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP;
    - 4) Dokumen kelulusan pendidikan digabungkan dalam satu *file* dengan format *pdf* meliputi:
      - a) Ijazah dan Daftar Nilai Ijazah (Ujian Nasional) atau fotokopi Ijazah dan Daftar Nilai Ijazah (Ujian Nasional) yang dilegalisir cap basah dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang menandatangani (bukan legalisir yang difotokopi/*scan* yang dicetak), dengan nilai ijazah/ujian sekolah rata-rata minimal 7,00 (tujuh koma nol-nol).
      - b) Surat Penyetaraan Ijazah dan Transkrip Nilai dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (bagi lulusan Luar Negeri).

## 5. Pelamar dari P1/TL

Untuk pelamar dari P1/TL menyesuaikan jenis formasi yang dilamar.

## 6. Pelamar Penyandang Disabilitas yang mendaftar pada Formasi Umum

- a. Tata cara pendaftaran, dokumen persyaratan pelamar dan waktu pelaksanaan seleksi sama dengan pelaksanaan seleksi pendaftar pada Formasi Umum.
- b. Formasi jabatannya sebagaimana tersebut pada angka II pengumuman ini, di kolom keterangan menyebutkan “**Formasi Umum yang dapat dilamar Disabilitas**”.
- c. Pelamar yang menyandang disabilitas fisik dengan kriteria mampu melakukan tugas sesuai dengan jabatan yang dilamar, dengan ketentuan:
  - 1) Mampu melihat, mendengar, dan berbicara dengan baik;
  - 2) Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
  - 3) Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda;
  - 4) Melampirkan surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah (dengan format yang dapat diakses di laman <http://cpns.pertanian.go.id> yang menyatakan bahwa pelamar adalah penyandang disabilitas fisik).

## VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> mulai tanggal 11 s.d. 25 November 2019 dengan ketentuan:
  - a. menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) peserta dan NIK Kepala Keluarga pada Kartu Keluarga atau Nomor Kartu Keluarga;
  - b. menggunakan alamat *email* aktif;
  - c. membuat *password* dan membuat jawaban pengaman;
  - d. mengunggah pas foto berlatar belakang merah/biru berukuran 4x6 (foto minimal 120kb, maks 200kb, tipe *file* jpg); dan
  - e. mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Selanjutnya pelamar kembali *login* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan, dengan:
  - a. mengunggah foto diri pelamar (swafoto) yang sedang memegang Kartu Informasi Akun dan e-KTP/surat keterangan perekaman e-KTP sebagai bukti telah melakukan pendaftaran (foto minimal 120kb, maks 200kb, tipe *file* Jpg);
  - b. memilih instansi Kementerian Pertanian;
  - c. memilih jenis formasi dan jabatan sesuai pendidikan;
  - d. melengkapi data dan *form* yang tersedia sesuai jenjang pendidikan;
  - e. dokumen yang diunggah adalah *scan* berkas asli berwarna (tidak hitam putih), dan memastikan dokumen yang diunggah dapat dibuka/*file* tidak rusak, terbaca, dan jelas;
  - f. mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019.
3. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak kartu peserta ujian secara *online* melalui portal: <https://sscasn.bkn.go.id> pada tanggal 21 s.d.28 Desember 2019.

## VII. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi terdiri atas Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%, dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%.

### 1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi Administrasi Verifikasi Dokumen Persyaratan Unggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
- b. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
- c. Pelamar dinyatakan dapat mengikuti SKD apabila lulus seleksi administrasi dan diumumkan oleh Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Kementerian Pertanian RI;
- d. Khusus untuk jenis formasi penyandang disabilitas, sebelum seleksi administrasi diumumkan, terlebih dahulu dilakukan verifikasi untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
- e. Apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Kementerian Pertanian RI sebagaimana dimaksud dalam huruf c, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi;
- f. Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Kementerian Pertanian RI dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;

- g. Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Kementerian Pertanian RI dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar;
- h. Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Kementerian Pertanian RI mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah sebagaimana dimaksud dalam huruf d.

**2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), dengan bobot 40%**

- a. Peserta SKD adalah pelamar yang Memenuhi Persyaratan (MP) seleksi administrasi.
- b. SKD menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) dengan cakupan materi meliputi:
  - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK) meliputi:
    - a) Nasionalisme;
    - b) Integritas;
    - c) Bela Negara;
    - d) Pilar Negara (Pancasila, UUD 1945, Bhinneka Tunggal Ika);
    - e) Bahasa Indonesia.
  - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU) meliputi:
    - a) Kemampuan Verbal (analogi, silogisme, analitis);
    - b) Kemampuan numerik (berhitung, deret angka, perbandingan kuantitatif, soal cerita);
    - c) Kemampuan figural (analogi, ketidaksamaan, serial).
  - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP) meliputi:
    - a) Pelayanan Publik;
    - b) Jejaring kerja;
    - c) Sosial budaya;
    - d) Teknologi informasi, dan komunikasi;
    - e) Profesionalisme.
- c. Kelulusan SKD didasarkan pada nilai ambang batas yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi akan diumumkan lebih lanjut pada laman <http://cpns.pertanian.go.id>.

**3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan bobot 60%**

Peserta SKB adalah peserta yang lulus SKD dan secara peringkat paling banyak 3 (tiga) kali jumlah formasi yang dibutuhkan pada satu jabatan. Metode SKB yang digunakan terbagi menjadi:

**a. SKB dengan menggunakan metode: CAT (bobot nilai 100%)**

- 1) Untuk Jabatan Fungsional (sebagaimana tersebut dalam angka romawi II huruf A pengumuman ini) kecuali Pranata Laboratorium Pendidikan.
- 2) Untuk Jabatan Pelaksana sebagai berikut:
  - a) Analis Data dan Informasi;
  - b) Analis Kerja Sama;
  - c) Analis Kerja Sama Luar Negeri;
  - d) Analis Keuangan;
  - e) Penyusun Laporan Keuangan;

- f) Pengelola Barang Milik Negara;
- g) Teknisi Peralatan, Listrik, dan Elektronika;
- h) Verifikator Keuangan;
- i) Analis Alat dan Mesin Pertanian;
- j) Analis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan;
- k) Analis Pengolah Hasil Pertanian;
- l) Pengelola Teknologi Hasil Pertanian;
- m) Pengelola Teknologi Pascapanen; dan
- n) Pengelola Teknologi Pengendalian OPT.

**b. SKB dengan menggunakan metode:**

- **Tes Potensi Akademik** (bobot nilai 25%);
- **Psikotes** (bobot nilai 50%);
- **Wawancara** (bobot nilai 25%).

Untuk Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan, dan Jabatan Pelaksana sebagai berikut:

- 1) Analis Laporan Keuangan;
- 2) Analis Perencanaan Anggaran;
- 3) Analis Rencana Program dan Kegiatan;
- 4) Analis Sistem Akuntansi Instansi;
- 5) Analis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan;
- 6) Penata Laporan Keuangan;
- 7) Pengadministrasi Keuangan;
- 8) Pengawas Kelistrikan;
- 9) Pengelola Data Hubungan Masyarakat dan Rumah Tangga;
- 10) Pengelola Database;
- 11) Pengelola Instalasi Air dan Listrik;
- 12) Pengelola Laporan Keuangan;
- 13) Pengelola Pameran dan Peragaan;
- 14) Pengolah Data Sistem Akuntansi;
- 15) Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran;
- 16) Teknisi Mesin;
- 17) Analis Investasi Pemerintah;
- 18) Analis Pembiayaan Pertanian;
- 19) Analis Kimia;
- 20) Analis Pestisida;
- 21) Pengawas Pupuk dan Pestisida;
- 22) Analis Lahan Pertanian;
- 23) Analis Potensi Sumber Air Tanah;
- 24) Analis Potensi Budidaya Aneka Kacang dan Umbi;
- 25) Analis Organisasi;
- 26) Analis Program Diklat;
- 27) Penyusun Bahan Bimtek;.

- 28) Penyusun Bahan Kerjasama Pelatihan;
- 29) Pemelihara Kebun;
- 30) Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor;
- 31) Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan;
- 32) Pengelola Laboratorium;
- 33) Pengelola Laboratorium Komputer;
- 34) Pengelola Monitoring dan Evaluasi;
- 35) Penyusun Risalah; dan
- 36) Sekretaris.

## VIII. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi Administrasi didasarkan pada kesesuaian antara data yang diisi dengan dokumen persyaratan yang diunggah pada portal <https://sscasn.bkn.go.id> sebagaimana dalam pengumuman. Khusus penyandang disabilitas, selain berdasarkan kesesuaian data dan dokumen juga didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya.
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi Administrasi akan diumumkan dan diberikan Kartu Peserta Ujian (KPU) untuk dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
3. Peserta yang tidak lulus Seleksi Administrasi diberikan waktu untuk melakukan Sanggahan terhadap Pengumuman hasil seleksi administrasi selama 3 (tiga) hari dari diterbitkannya Pengumuman Kelulusan Seleksi Administrasi.
4. Untuk Penyandang Disabilitas kelulusan Seleksi Administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen dan tingkat kedisabilitasnya.
5. Penentuan kelulusan peserta SKD didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
6. Peserta SKB adalah peserta yang lulus SKD dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan.
7. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi SKD dan SKB dari Badan Kepegawaian Negara.
8. Dalam hal formasi umum tidak terpenuhi dapat diisi dari formasi khusus, apabila kebutuhan formasi khusus tidak terpenuhi dapat diisi pendaftar dari formasi umum sepanjang dalam jabatan yang sama memenuhi nilai ambang batas kelulusan peringkat terbaik, setelah mendapatkan persetujuan dari Panitia Seleksi Nasional Pengadaan Aparatur Sipil Negara (Panselnas ASN).

## **IX. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI**

1. Lokasi pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) sesuai dengan kota provinsi yang dipilih pelamar di portal <https://sscasn.bkn.go.id>
2. Lokasi pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan diumumkan lebih lanjut di laman <http://cpns.pertanian.go.id>

## **X. LAIN-LAIN**

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan, dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang telah diumumkan.
2. Pelamar hanya dapat mendaftar pada satu instansi dan satu formasi jabatan.
3. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah, sehingga mengakibatkan peserta gugur/ tidak lulus.
4. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, hal tersebut merupakan tindakan penipuan. Para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun sesuai peraturan perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kementerian Pertanian. Setiap pelanggaran akan diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan digugurkan kelulusannya.
5. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, dinyatakan gugur.
6. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi/dikemudian hari setelah pengumuman kelulusan akhir diketahui terdapat keterangan/data pelamar/pendaftar/peserta yang tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau surat pernyataan yang telah ditandatangani, Panitia Seleksi menggugurkan kelulusan pelamar/pendaftar/peserta/CPNS.
7. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP tahun 2018 kemudian mengundurkan diri, tidak dapat mendaftar pada penerimaan CPNS tahun 2019.
8. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP) kemudian mengundurkan diri, diberikan sanksi tidak dapat mendaftar pada penerimaan PNS untuk periode berikutnya.
9. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.
10. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
11. Seluruh data/dokumen pelaksanaan seleksi yang diberikan oleh pelamar/pendaftar/peserta menjadi milik panitia.

12. Informasi resmi yang terkait dengan pelaksanaan seleksi CPNS Kementerian Pertanian tahun 2019 sebagai berikut:
- laman <http://cpns.pertanian.go.id>
  - Telepon (021) 7806131 - 7804116 (ext.2516), (021) 7804166, atau (021) 7804276 (yang dapat dihubungi pada hari Senin s.d. Jum'at pukul 08.00 s.d.16.00 WIB)
  - Surat elektronik [panitiacpns@pertanian.go.id](mailto:panitiacpns@pertanian.go.id)
  - Facebook <https://www.facebook.com/cpns.kementan.1>
13. Pengaduan dugaan adanya pelanggaran pelaksanaan seleksi CPNS tahun 2019 melalui email: [panitiacpns@pertanian.go.id](mailto:panitiacpns@pertanian.go.id).

Jakarta, 8 November 2019  
Sekretaris Jenderal,



*Momen Rusmono*

Momen Rusmono  
NIP. 196105241986031003

**JADWAL SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN ANGGARAN 2019**

NO.	KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN
1.	Pengumuman Penerimaan CPNS di Portal Kementerian Pertanian	8 November 2019
2.	Pendaftaran <i>online</i> dan unggah dokumen melalui <a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a>	11 - 25 November 2019 (ditutup pukul 23.59 WIB)
3.	Verifikasi Jenis & Derajat/Tingkat Disabilitas (Khusus Pelamar Disabilitas)	2 - 6 Desember 2019
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Berkas Unggah	10 Desember 2019
5.	Masa Sanggah	11 - 13 Desember 2019
6.	Jawaban Sanggah/Pengumuman Tambahan	20 Desember 2019
7.	Cetak nomor ujian secara <i>online</i>	21 - 28 Desember 2019
8.	Pengumuman Jadwal Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Januari 2020
9.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan Metode <i>Computer Assisted Test (CAT)</i>	Februari 2020
10.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Peserta yang Mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Februari 2020
11.	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB): Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode CAT, kecuali Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan</li> </ul>	Maret 2020
12.	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB): Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dan Jabatan Pelaksana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Potensi Akademik</li> <li>• Psikotes</li> <li>• Wawancara</li> </ul>	Maret 2020
13.	Integrasi Nilai SKD dan SKB	April 2020
14.	Pengumuman Kelulusan Akhir secara <i>online</i>	April 2020
15.	Pemberkasan bagi peserta yg dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir	April - Mei 2020

Keterangan:

Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui laman <http://cpns.pertanian.go.id>.

Jakarta, 8 November 2019  
Sekretaris Jenderal,  
  
Momon Rusmono  
NIP. 196105241986031003

