



PT Dharma Moeljadi adalah perusahaan nasional di bidang Perencanaan struktur , Arsitektur & Mekanikal-Elektrikal-Plumbing, Kontraktor Bangunan, dan Mekanikal-Elektrikal-Plumbing.

Kami senantiasa mencari individual berkualitas dan berbakat untuk bergabung dengan tim kami. Saat ini kami sedang membuka lowongan untuk:

### **STAF ACCOUNTING**

Tanggung Jawab:

- Menginput pembelian bahan baku/material;
- Menginput pengeluaran kas / bank
- Menginput penerimaan kas/bank
- Membuat e-faktur dan menginput pajak masukan
- Membuat bukti potong pph 23 dan 4(2)

Syarat:

- S1 jurusan Akuntansi atau ekuivalen
- Fresh graduate welcome
- Aktif menguasai program office seperti spreadsheet; word,dll
- Mengerti autocount diutamakan
- Memiliki sertifikat brevet A dan B adalah nilai lebih
- Mengerti troubleshooting komputer/internet dan client-server is a plus.

Jika Anda memenuhi persyaratan dan berminat untuk bergabung dengan team pembangunan kami, silahkan untuk mengirimkan:

1. Curriculum Vitae,
2. Foto berwarna ukuran 4 x 6
3. Fotocopy Ijazah S1
4. Fotocopy Transkrip nilai S1

Human Resource  
PT Dharma Moeljadi  
Jalan Palmerah Barat No. 25. Jakarta Barat 11480 (Head Office)  
Email: [herlina@dharmamoeljadi.com](mailto:herlina@dharmamoeljadi.com)