

# INFORMASI LOKER DARI PT. Jayadi Global Education Center



**PT. Jayadi Global Personal Indonesia**  
MEMBUKA LOKER UNTUK POSISI BERIKUT  
**STAFF ADMINISTRATION**

**Kualifikasi:**

- Lulusan diploma/S1 bahasa Jepang, berbahasa Jepang aktif
- Terbuka untuk Fresh graduate
- Menguasai word/excel/power point
- Memiliki kemampuan Bahasa Jepang minimal N3
- Teliti dan dapat bekerjasama dengan tim
- Dapat bekerja di bawah tekanan
- Memiliki komunikasi yang baik

**Lokasi Kantor:** Gunung Sahari

**Job Desc:**

- Menerjemahkan dokumen
- Menjadi penterjemah antara pihak perusahaan Jepang dengan kandidat
- Menyusun dokumen-dokumen seperti : cv, kontrak kerja dll
- Mengurus dokumen-dokumen seperti ; CoE, visa dll
- Melakukan follow up ke kandidat pekerja
- Memberikan briefing kepada kandidat pekerja

**Kirim CV dan Dokumen Pendukung ke:**  
• recruitment@aceglobalservice.com  
• riflung@aceglobalservice.com

**Dengan Subject Email:**  
• Staff Admin JGPI-Nama

Lowongan Kerja:

PT. Jayadi Global Education Center, perusahaan Jasa Pendidikan, membuka kesempatan bagi Anda yang memiliki kompetensi, kreativitas, dan dedikasi tinggi untuk bergabung bersama kami!

Posisi :

Staff Administration  
Travel Sales  
Quotation Maker  
Japan Tour Operational Staff  
Admin TSK  
Talent Acquisition & Development  
Sales Alat Kesehatan  
Content Creator  
Telemarketing  
Sales Trainee

Kirimkan CV, fotokopi ijazah, transkrip nilai, dan pas foto ke:  
recruitment@aceglobalservice.com

Subject : Posisi yang di lamar \_Nama

Ruko Gunung Sahari Niaga C4 Jl. Gunung Sahari Raya No. 7

Jangan lewatkan kesempatan ini untuk berkembang bersama kami!

Selasa, 21 Januari 2025 - 13:37

<https://cdc.unikom.ac.id/loker/view/informasi-loker-dari-pt.1249.html>