

Lowongan PT.Docotel



Nomor : 022/SR/DIR-TKCC/UNIKOM/IV/2017
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Lowongan Kerja Bagi Alumni UNIKOM

Kepada Yth.
Ketua Program Studi di Lingkungan Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya surat permohonan dari beberapa perusahaan, berkaitan lowongan kerja bagi Alumni UNIKOM, mohon kiranya Bapak/Ibu Ketua Program Studi berkenan untuk menyebarkan informasi tersebut ke seluruh Alumni pada Program Studi yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun perusahaan tersebut antara lain :

1. CRMS Indonesia (bidang institusi pelatihan dan edukasi manajemen)
2. PT.Bis Infosistem (bidang Jasa Konsultasi Teknologi)
3. PT.Bank Syariah Bukopin (bidang Perbankan)
4. PT.Comtronics Systems (bidang Teknologi Informasi)
5. PT.Jasamedika Saranatama (bidang Jasa Konsultasi Teknologi Informasi)
6. PT.Ducotel Teknologi (bidang IT)
7. PT.IT Group Indonesia (bidang IT)
8. PT.Gema Graha Sarana Tbk (bidang Jasa Kontraktor Interior & Manufaktur Furniture)

Berkas Lamaran Kerja dan CV dapat dikirimkan ke alamat atau email yang tercantum dalam surat dari perusahaan tersebut.

Berkaitan pendataan Alumni yang bekerja, mohon kiranya bagi Alumni UNIKOM yang melamar pada perusahaan tersebut untuk melaporkan ke *Career Development Center* (CDC) UNIKOM tentang nama, jurusan, tahun masuk dan tahun lulus serta nama perusahaan yang dilamar untuk dikirim ke email : cdc@unikom.ac.id.

Informasi lengkap lowongan pekerjaan tersebut dapat juga dilihat di situs : cdc.unikom.ac.id

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Bandung, 21 April 2017

Mengetahui
Wakil Rektor IV – Bidang Inovasi,
Pengembangan dan Aset

Dr. Ir. Herman S Soegoto, MBA,
NIP. 4127.70.002


Direktur Bidang Kelola dan Career Center

Dr. Retna Wahdiniwati, Dra., M.Si
NIP. 4127.34.02.011

Tembusan:

1. Yth. Ketua Yayasan Science & Teknologi
2. Yth. Rektor UNIKOM
3. Yth. Dosen Pembina

Yth.
Dr. Rahma Wahdiniwaty, Dra., Msi
Direktur Tata Kelola dan Karir Center UNIKOM

No. Surat : 015/SU-HR/DT/IV/2017
Pestihal : Permohonan posting kebutuhan tenaga kerja

Berikatan dengan proses rekrutmen yang dilakukan oleh Docotel Group, saya yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : Mustika Rengganingrum
Jabatan : Corporate HR Section Head
Alamat : Jl. Scorpio No. 6 Perum Rajabasa Indah LK. 1 RT.018 Kel/Kec. Rajabasa,
Bandar Lampung - Lampung.
No. KTP : 1871105006920001

Bermaksud memohon izin untuk memposting beberapa lowongan pekerjaan yang saat ini kami bunuhkan pada portal kampus UNIKOM. Perlu diketahui bahwa selama proses rekrutmen ini, kandidat tidak dikenakan biaya apapun.

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan sebenarnya, agar menjadi bahan pertimbangan dikabulkannya permohonan kami.
Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,


Mustika Rengganingrum
Corporate HR Section Head
Docotel Group

Requirement PT. Docotel Teknologi

1. Java Programmer

Job Description:

- Candidate must possess at least SMU, Diploma, Bachelor's Degree in Engineering (Computer/Telecommunication), Computer Science/Information Technology, Science & Technology or equivalent.
- Required language(s): Bahasa Indonesia, English
- At least 1 Year(s) of working experience in the related field is required for this position.
- Required Skill(s): Java, j2EE, RDMS, Spring, hibernate, myBatis, SDLC, oracle, PostgreSQL
- Preferably Staff (non-management & non-supervisor) specialized in IT/Computer - Software or equivalent.
- Problem solving skill
- Critical thinking
- Self learning skill
- Understand SLDC
- Able to work in a team or alone
- Java Programming skill, J2EE
- Java Framework (Spring, Hibernate, myBatis)
- 2 years experience in programming
- Understand RDMS (MySQL, MsSQL, PostgreSQL, Oracle)

Requirements:

- Terlibat dalam proses pengembangan aplikasi sesuai dengan alur dan aturan yang diberikan
- Mengikuti pelatihan dan sertifikasi yang diberikan
- Belajar secara mandiri terkait pengembangan aplikasi dalam rangka menguasai skillset yang dibutuhkan pasar
- Membuat dokumentasi terkait pekerjaan yang telah dilakukan
- Memberikan masukan sebagai konsultan dalam penyelesaian masalah dan perencanaan / pembangunan solusi terkait pengembangan aplikasi
- Bersedia untuk bekerja di Jakarta Selatan, Kebayoran Baru.

2. Project Coordinator

Job Description:

- To deliver an effective project management service for all application based projects assigned.
- Provide PMO Support to minor business change projects.
- Support and Assist Project Manager for major business change projects.

Requirements:

- Skills – Familiar with methodologies and project tools such as PRINCE 2, PMI and Microsoft Project.
- Analytical Thinking – Effective at acquiring an understanding of a problem or situation, and developing an approach to interacting with the situation.
- Strategic Perspective – Needs to keep overall objectives and strategies in mind, and not be deflected by matters of detail.
- Applying standards – Effective in the application of relevant industry and process standards to all tasks undertaken. Industry Developments – Must take initiative to ensure technical skills and specializations are kept up to date in line with industry developments and ensure that all relevant skill sets are current.
- Experience – At least 1 years of project management experiences, in a role that requires involvement and understanding of business activities. Aware of industry and professional standards (e.g. ISO 9001). Extensive experience in infrastructure or organization wide application implementation.
- Fresh graduate are very welcome to apply
- Training – Formal training in Project Management disciplines.
- Applicants must be willing to work in South Jakarta, Kebayoran Baru.

Sabtu, 16 September 2017 - 09:34

<https://cdc.unikom.ac.id/loker/view/lowongan-pt-docotel.296.html>